**T.C.**

**ACIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**Acıgöl Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”



**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**:  | NEVŞEHİR | **İlçesi:**  | ACIGÖL |
| **Adres:**  | Bahçeli Mah. Osmanlı Cad. No:4 | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/Uqj1bJ6 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (384) 311 20 69  | **Faks Numarası:** | 0 (384) 311 20 69 |
| **e- Posta Adresi:** | 702865@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | acigolortaokulu@meb.k12.trq |
| **Kurum Kodu:** | 702865 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | **İlçesi** | **ACIGÖL** |
| Adres:  | Bahçeli Mah. Osmanlı Cad. No:4 | Coğrafi Konum (link): | http://meb.ai/Uqj1bJ6 |
| Telefon Numarası:  | 0 (384) 311 20 69  | Faks Numarası: | 0 (384) 311 20 69  |
| e- Posta Adresi: | 702865@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | acigolortaokulu@meb.k12.trq |
| Kurum Kodu: |  702865 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1978 | Toplam Çalışan Sayısı | 19 |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 83 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 |
| Erkek | 90 | Erkek | 1 |
| Toplam | 173 | Toplam |  17 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  21 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 250 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 |

**SUNUŞ**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen

Acıgöl Ortaokulu olarak, bu sorumluluğumuzun farkındayız. Stratejik planlama, yönetimin planlanmasıdır. Giderek artan değişim ve gelişmelere uyum sağlamak için geleceğin tanımlanması gerekir.

 Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir. Tüm paydaşlar bu işin içinde olmalı katılımlarını sağlamaları gereklidir. Biz de Acıgöl Ortaokulu yönetimi olarak “Bugün neredeyiz? Beş yıl sonra nerede olmak istiyoruz?” sorularına cevap bulabilmek için bir çalışma yaptık. Çalışmalarımızda temel prensiplerimiz; uyum, anlaşma ve diyalog olmuştur. Sorunların çözümü temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız. Bilimin öncülüğünde her türlü engeli aşacağımıza sonuna kadar inanmaktayız.

 Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul olmak için varız.

Ramazan BAŞ

Okul Müdürü V.

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

 Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ramazan BAŞ  | Okul Müdürü V. | Ramazan BAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Sedef BEYHAN | Öğretmen | Muhittin KASAP | Öğretmen |
| Gülşah ŞAHİN | Öğretmen | Nadiye KIRAT  | Öğretmen |
| İsmail Hakkı ERCAN | O.A.B. Başkanı | Hüseyin YILDIRIM | Veli |
| İsmail SOLAK | Yönetim Kur. Üyesi |  Hüseyin KARAMAN | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz kuruluş tarihi olarak Acıgöl İlçesinin en eski okuludur. 1938 yılında devlet – halk işbirliği ile günümüzde Acıgöl Meslek Yüksekokulu binası olarak kullanılan tarihi binada “Acıgöl İlkokulu” adıyla eğitim öğretime başlamıştır.

1979 yılında mevcut binamız ihtiyacı karşılayamadığı için aynı bahçe içerisine 8 derslikli tek katlı bir bina daha yapılmış ve eğitim öğretim iki binada da devam etmiştir. 1986 yılında mevcut binaya ikinci kat ilave edilmiştir. 1990 yılına kadar ikili eğitim öğretim yapılmakta iken 1990 yılında 4 Temmuz İlkokulu’nun yapılmasıyla birlikte tekli eğitim öğretime geçilmiştir.

1998 yılında Acıgöl İlkokulu olan okulumuzun ismi Acıgöl İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 2012 yılında çıkan 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile okulumuzun ismi Acıgöl Ortaokulu olmuştur.

Okulumuzda 2 adet idareci odası, 1 adet rehberlik odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet hizmetli personel odası, 1 adet Fen Laboratuvarı, Bilişim Sınıfı bulunmaktadır. Bahçemizde çocuk oyun alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahası vardır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 12 öğretmen ve 173 öğrenci bulunmaktadır. Tüm dersliklerde Fatih projesi internet erişim altyapısı kurulmuş olup toplam 11 adet akıllı tahta mevcuttur.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100% | **100%** |
|  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85% | **88%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 3% | **3,3%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları  | 62 | **70** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 10 | **16** |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 91% | **92%** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | **100%** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** |  Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
|  Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 0 | **0** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 85% | **85%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 100% | **100%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | **2** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 70% | **70%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 50% | **50%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 19 | **28** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 23 | **21** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TiyatroŞiir DinletisiGeziHalk OyunlarıSergiKermesYarışma |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol,FutsalAtletizm, Satranç,Masa Tenisi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferans,Kurs |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes, Piknik, Gezi, Sosyal Yardımlar |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Rehberlik, yönlendirme,motivasyon |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Teknolojik donanım,kaynaklar,materyaller. |
| Ders dışı faaliyetler | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, toplum hizmeti çalışmaları,sosyal sorumluluk. |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |   | X | X |   |   |
| **Valilik** |   | X | X |   |   |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |   | X | X |   |   |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |   | X | X |   |   |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |   | X | X |   |   |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |   | X |   |   |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |   |   |   | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |   |   |   | X |
| **Üniversite** |   | X | X |   |   |
| **Özel İdare** |   | X |   | X |   |
| **Belediyeler** |   | X |   | X |   |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |   | X |   | X |   |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Muhtarlık** |   | X | X |   |   |
| **İşveren kuruluşlar** |   | X |   | X |   |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | X | X |   |   |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |   | √ |   | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |   |   | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |   | √ |   | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |   | √ |   | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün HizmetYararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |   |   | √ | √ | √ |   |   |
| Veliler |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
| Üniversiteler |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Medya |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Uluslararası kuruluşlar |   |   |   | o |   | o |   |   |   |
| Meslek Kuruluşları | o |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sağlık kuruluşları |   |   | o |   |   |   |   |   |   |
| Diğer Kurumlar |   |   |   |   |   |   |   |   | o |
| Özel sektör |   |   | √ | o |   |   | o |   |   |

√ **: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5-A** | **8** | **9** | **17** | **7-A** | **12** | **10** | **22** |
| **5-B** | **11** | **7** | **18** | **7-B** | **9** | **13** | **22** |
| **6-A** | **11** | **13** | **24** | **8-A** | **9** | **15** | **24** |
| **6-B** | **8** | **16** | **24** | **8-B** | **8** | **12** | **21** |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **8. Sınıf** | **6. Sınıf** | **7. Sınıf** | **8. Sınıf** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  |  | **Okul Aile Birliği**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **12** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **13** | **17** |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| İngilizce  | 1 | 0 | 1 | - | - |
| Türkçe | 2 | 0 | 2 | - | - |
| Matematik | 2 | 0 | 2 | - | - |
| Fen Bilimleri | 2 | 0 | 2 | - | - |
| Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 1 | - | - |
| Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 1 | 0 | 1 | - | - |
| Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 | - | - |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 | - | - |
| Teknoloji ve Tasarım | 1 | 0 | 1 | - | - |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 | - | - |
| **Toplam** | 12 | 1 | 13 | - | - |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10…..Üzeri |  1 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ramazan BAŞ  | Müdür V. | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri  |  2024 | 2.01.03.01.145  |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri  | 2023 | 4.01.04.02.036  |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2.01.01.08.010 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2.01.01.02.074 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 3.03.01.02.002 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2023 | 2.01.01.02.067 |
| İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2.02.06.07.008 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2.01.01.09.058 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2.01.01.09.056 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2.01.03.01.011 |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2.02.06.02.071 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2.01.03.01.185 |
| Stratejik Planlama Eğitimi Semineri | 2023 | 2023500231 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2.01.03.01.095 |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2.01.01.08.010 |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2.01.02.04.010 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000608 |
| Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2.01.03.01.001 |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2.01.01.02.041 |
|  |  | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 1.02.03.01.024 |
|  |  | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2.01.01.02.033 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020500231 |
|  |  | Sosyal Girişimcilik Semineri | 2019 | 2019500142 |
|  |  | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019500341 |
|  |  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri | 2019 | 2019500039 |
|  |  | Resmi Yazışma Kuralları Semineri | 2019 | 2019500064 |
|  |  | Yönetişim Yetkinlikleri Semineri | 2018 | 2018500217 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2018 | 4.01.04.02.007 |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 4.01.01.02.028 |
|  |  | Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014500047 |
|  |  | Eğitimde Beden Dili ve Diksiyon Semineri | 2013 | 2013220070 |
|  |  | Afet Ve Acil Durum Hazırlık Semineri | 2013 | 2013500040 |
|  |  | Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahele) Semineri | 2012 | 2012220030 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri-DKAB | 2 | - | 3 | 2 |
| 4-6 Yıl |  Teknoloji Tasarım/Bilişim Teknolojileri | 2  |  - |  6 |  2 |
| 7-10 Yıl | İngilizce - Rehberlik | 5 |  - | 10 | 5 |
| 11-15 Yıl | Türkçe –Sosyal Bilgiler | 4 |  1 | 11-15 | 4 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Damla ASLAN | İngilizce | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2.01.03.01.145 |
| Gülşah ŞAHİN | Tek.Tas. | Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 2024 | 2.01.03.01.164 |
| Hanife KARATAŞ | Türkçe | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 | 2.01.03.01.152 |
| Meltem DEMİR | Fen Bil. | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2.01.03.01.121 |
| Muhittin KASAP | Sos.Bil. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2.01.03.01.185 |
| Neslihan YALIM | Matematik | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 4.02.02.01.001 |
| Nadiye KIRAT | Rehberlik | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2.01.03.01.144 |
| Sedef BEYHAN | Bilişim Tek. | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2.01.03.01.098 |
| Tuba ATILGAN | Türkçe  | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2.01.03.01.110 |
| Tuba SOLMAZ | Beden Eğt. | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2.01.03.01.144 |
| Yıldız DİNLEYEN | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 3.03.01.02.002 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 2 | - | Lise  | 10 | 2 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
|  Psikolojik Danışman Norm Sayısı |  Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı |  İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı |  Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık HizmetiAlan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  1 | 1 | 0 | 1 | 173 | 0 | 0 | 10 | 40 | 20 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  11 | 11 | 11 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Tarayıcı  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | TTNET VPN | TTNET VPN | TTNET VPN | TTNET VPN |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  ✓ | -  | 1 | 0 | - |
| Ekipman Odası |  ✓ |  - | 1 | 0 | - |
| Kütüphane | - | ✓ | 0 | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | ✓ | - | 1 | 0 | - |
| Resim Odası |   | ✓ | 0 | 0 | - |
| Müzik Odası | - | ✓ | 0 | 0 | - |
| Çok Amaçlı Salon | - | ✓ | 0 | 1 | - |
| Spor Salonu | - | ✓ | 0 | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | ✓ | - | 1 | 0 | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | ✓ | - | 1 | 0 | - |
| Tasarım Beceri Atölyesi | - | ✓ | 0 | 0 | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 22.782 | 22.782 |
| 2023 | 49.200 | 49.200 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistikî Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 176 | 180 |  183 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 21 | 21 | 21 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 23 | 24 | 24 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 21 | 20 | 19 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 3 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler |  5 | 5 | 5 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 21 | 22 | 24 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı |  5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı |  0 | 0 | 0 |
| İl başarı sırası | 0 | 0 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 176 | 180 | 182 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı  | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | Anma Günleri | Kermesler |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 |  14 | 175 | 50 | 14 | 175 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 13 | 170 | 55 | 13 | 170 | 55 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 17 | 172 | 50 | 17 | 172 | 50 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | SERGİLER | TİYATRO-DİNLETİ |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0  | 0 | 0 | 1 | 40 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 1 | 40 | 1 | 40 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) |  0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması |  5 | 6 | 5 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|  Kütüphanecilik Kulübü | 8 | 8 | 9 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 8 | 7 | 8 |
| Yeşilay Kulübü | 10 | 9 | 10 |
| Değerler Kulübü | - | - | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 2  | 3 | 2 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 0 | 0 |
| Alınan rapor ortalaması | 4  | 3 | 4 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

 Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Okul bazlı bütçe uygulamasına geçilmesiyle okul ihtiyaçlarımız merkezi bütçeden karşılanmaktadır.Bu aşamada okul aile birliği ekonomik olarak pasif bir duruma gelmiştir. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.  |
| **Sosyo-Kültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin eğitim öğretime yeteri kadar önem vermemesi. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının elde edilmesi aşamalarında sadece okul merkezli bir beklentinin olması.Okul – Aile – Öğrenci üçgeninde eğitim öğretim sürecinde görev ve sorumlulukların eşit olarak paylaşılamamış olması.Eğitim öğretim faaliyetlerine ailelerin de katif olarak katılım sağlaması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.Okula devamsızlık noktasında ailelerin ilgisizliği. | Gerektiğinde öğretmen ve öğrencilerimiz için uzaktan eğitim imkânları vardır.Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Her öğrencinin evinde internet erişimi yoktur.Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterlidir.Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar ihtiyaçları karşılamaktadır.Teknoloji alanındaki gelişmeler öğretmenlerimizce yakından takip edilmektedir.Teknolojinin eğitimde kullanımı herhangi ir sorun yoktur. |
| **Çevresel Etkenler** |   |
| Bölgemizde karasal iklim ve bozkır bitki örtüsü ile kaplıdır.Okulumuzda doğal kaynakların korunması için çalışmalar yapılmaktadır.Doğal afetler sel, deprem, erozyonla mücadele ve tarımsal faaliyetler açısından gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.Her türlü bulaşıcı hastalıklar, mevsimsel hasatalıklar ile KKKH (Kırım Kongo Kanamalı hastalığı) ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. |   |

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Cinsiyet ayrımı olmadan okullaşma oranının yüksek oluşu.Sürekli devamsız öğrencimizin olmaması.Devam – devamsızlık hususunda velilerle anında iletişime geçilerek sıkı takibinin yapılması.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olmasıÖğrenci sayılarının dengeli bir şekilde dağıtılmış olması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlarının motive, gayretli, yenilik ve gelişime açık genç bir kadro olması.Zümrelerin kendi içinde ve diğer zümrelerle uyum ve işbirliği içerisinde çalışması.Çalışanlar arasında güçlü bir işbirliği ve dayanışma olması.Öğretmen – yönetici iş birliği ve uyumunun güçlü olması. |
| Veliler | Gelişmiş bir veli - okul işbirliği ve iletişim anlayışının oturmuş olması.Velilerin dilediği zaman okul idaresi ve öğretmenlerle birebir iletişime geçebilmesi.Eğitim öğretim sürecine aktif katılım sağlayarak takibini yapan velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın ilçe merkezinde yer alması. Okul fizikî yapısının ve kapasitesinin yeterli olması.Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması.Okula ulaşımın kolay olması.Okul bahçesinin büyük ve etknilikler için uygun olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım eksiksiz olması.Her sınıfta akıllı tahta ve TTVPN internet erişiminin olması.Yeteri kadar güvenlik kamera sisteminin bulunması.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sürecinde kullanılması adına yeterli seviyede materyal, teknik - fizikî donanım ve altyapının bulunması. |
| Bütçe | Okul bazlı bütçe uygulamasıyla okula ihtiyaç ve giderlerinin ödenek olarak okula aktarılması.Okulun ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda güçlü bir malî yönetim anlayışı. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici kadrosunun tecrübeli ve gerekli yeterliliğe sahip olması.Şeffaf, paylaşımcı, yeniliğe açık bir yönetim anlayışının olması.Okul kurul ve komisyonların aktif olarak çalışması.Okul / Kurum kültürünün yerleşmiş olması.İstişareye dayalı hızlı karar alma, uygulama yetkisi ve yetkinliği. |
| İletişim Süreçleri | Konum olarak okulun dış paydaşlara yakın olması.Bütün kamu/özel kurum ve kuruluşlar ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği imkânı olması.Diğer okul ve kurumlarla işbirliği içerisinde uyumlu bir süreç yürütülmesi.Okul yönetimi ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve yönetici ve personeline ulaşabilmesi.Okul aile birliğinin okul yönetimine her zaman destek olması ve işbirliğine açık olması. |
| Okul Güvenliği | Güvenli okul ve okul çevresi.Okulun merkezi bir konumda bulunması. Kamera sistemi ile okulun sürekli kayıt altında olması. |
| Diğer | Rehberlik normunun olması ve rehberlik servisinin aktif olarak çalışması.Okul temizlik personelinin yeterli olması ve düzenli olarak temzilik ve hijyen noktasında çalışmaların aksatılmadan yapılması.Okulumuzun ilçenin ilk açılan okulu olması dolayısıyla köklü bir yapıya, güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.Beyaz bayrak, Okulum Temiz ve Sıfır Atık belgelerine sahip olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması.Öğrenciler arası sosyo-ekonomik faklılıkların olması.Parçalanmış aile yapısının psiko-sosyal etkisinin akademik başarıya olumsuz yansıması.Teknolojik bağımlılığın giderek artması. |
| Çalışanlar | Öğretmen yer değiştirmelerinin sık olması.Eğitim seminerleri ve mesleki gelişimi destekleme süreçlerinden beklenen verimin elde edilememesi.Öğretmenlerin bireysel performanslarının değerlendirilmesinde ödül ve değerlendirme mekanizmasının sağlıklı olarak yürütülememesi. |
| Veliler | Okul – Aile birliği / sınıf veli toplantılarına beklenen katılımın olmaması.Davranış bozukluğu sergileyen veya akademik başarısı düşük olan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği.Öğrencilerin okula devam devamsızlıları noktasında velilerin ilgisizliği.Çevrenin ve bazı velilerin okuldan aşırı yüksek beklentisi veya hiçbir beklentisinin olmaması.Yönetici ve öğretmenlerin mesai kavramının olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ana cadde üzerinde yer alması.Okul binasının eski bir yapı olması.Okul binasının farklı etkinlikler yapmaya uygun olmaması.Okul bahçesinin verimli kullanılmaması.Enerji tasarufu sağlanması adına okul binasının dış cephe kaplamasının olmaması. |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması.Çok amaçlı salonun olmaması.Spor salonu olmaması.Harici bir destek eğitim odasının ve eğitim materyallerinin olmaması. |
| Bütçe | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerin görev süresinin kısa olması.Okul yöneticilerinin çok sık değiştirilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Özellikle bazı velilerle yaşanan iletişim eksikliği |
| Diğer | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının ArttırılmasıBazı derslede branş öğretmeni olmamasından dolayı farklı bir branş öğretmeninin girmesi. |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve MEB stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. |
| Ekonomik | Okul – Aile birliği ile ortak yapılan faaliyetlerden elde edilen gelirle okulun ihtiyaçları karşılanmaktadır.Maddi durumu iyi olan velilerimizin okulumuza aynî ve nakdî yardımlarla destek olması. |
| Sosyolojik | Ailelerin yeniliklere ve değişime açık olmaları.Nüfus artış hızının düşük olması.İlçemizde meslek yüksek okulu olması.İlçemizde tarihi mekanların varlığı. |
| Teknolojik | Eğitimde teknolojik / internet çalışma tabanlı programların ve alternatif yöntem ve tekniklerin çoğalması.Okulumuz bünyesinde eğitimde teknoloji kullanımı adına, bilgisayar, akıllı tahta vb. gerekli yazılımlardan azamî derecede yararlanılmaktadır.Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kullanımı sınıflarda başarıyı olumlu yönde etkilemiştir. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi ve yenilenmesi konularında mevzuat ve yasal gelişmeler yakından takip edilmektedir. |
| Ekolojik | Derslerin uygulamalı görsel materyallerle işlenmesi öğrencinin duygu/düşünce dünyasını zenginleştirir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel rejimindeki uygulama farklılıkları.(Kadrolu-ücretli-sözleşmeli öğretmen uygulaması)Eğitim sistemi politikalarındaki sık değişim.Sınav sistemi ve bir üst öğrenime yerleşme uygulamalarındaki değişiklikler.Yapılan değişikliklerin zamanlaması. |
| Ekonomik | Çevrenin sosyal ve ekonomik seviyesinin düşük olması.Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik faklılıklar.Teknolojik gelişmeler neticesinde yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyetli olması. |
| Sosyolojik | Bölgedeki veli profilinin çoğunluğunun eğitim öğretime ilgisiz ve velilerin okuma alışkanlığına sahip olmaması.Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı.Kitle iletişim araçları ve sosyal medya gibi etkenlerin erken yaşta kullanıma sunulması. |
| Teknolojik | Teknolojik aletlerin kullanım yaşının düşmesi ve aileler tarafından kontrol altına alınmaması.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamaması.Kafe, kıraathane ve internet kafelerin denetimsizliği.Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmamasıGenel manada toplumda yaygın olan bilinçsiz internet/sosyal medya kullanımı.Öğrencilerin aileleri tarafından internet ve sosyal medya gibi mecralarda geçirdikleri sürenin denetlenmemesi ve sınırlanmaması.Özellikle akıllı telefon ve internet kullanımının küçük yaşlarda başlaması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul içerisinde olumsuz öğrenci davranışlarına karşı okul yönetiminin yetkisinin kısıtlı olması.Yapılan bazı mevzuat değişikliklerinin zamanlamasının yanlış olması.Okul dışında öğrenci davranışlarının kontrol ve denetim eksikliği.Öğrenci ve velilerin eğitim öğretime dair mevzuat hakkında bilgi sahibi olmaması. |
| Ekolojik | Değişen sosyo-ekonomik yapı vb. gibi çeşitli etkenlere bağlı olarak gittikçe tüketim toplumuna doğru gidilen olumsuz süreç. Toplumsal olarak çevresel sorunlara karşı duyarsızlık ve bilgisizlik.Doğal kaynakların korunması ve kullanılması konusunda yeterince özen gösterilmemesi. |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaki eksiklikler. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum dışı işbirliğindeki eksikliklerAileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Kurum dışı işbirliği güçlendirilecek.Aileler ile ilişkileri güçlendirecek. |
| Okul İçi Analiz | Okul binasının eski olması nedeniyle teknik altyapı eksiklikleri. | Teknik altyapının güçlendirilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, yenilik ve gelişmelere açık, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.** |

**3.2. VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **“Örgün öğrenme kapsamındaki her bireye kaliteli ve eşitlikçi eğitim sunmak”** |

**3.3. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.** **İşbirliğine Açıklık**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

 **AMAÇ1:**Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

 **Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

 **AMAÇ 2:** Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

 **Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

 **Hedef 2.2:** Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

 **Hedef 2.3:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

 **AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

 **Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

 **Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 1** | A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**  | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 2** | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 2** | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı** | 20 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.  |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. |
| S4. Öğrencilere  |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 2** | A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.3** | H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | 20 | 75 | 77 | 78 | 78 | 79 | 80 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 14 | 15 | 16 | 16 | 18 | 18 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 80 | 82 | 83 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. |
| S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır. |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)**  | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.  |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul Türü** | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı**  | 20 | 21 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.  |
| S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.  |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  25.000,00 ₺ |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3.000,00 ₺ | 4.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 6.000,00 ₺ | 7.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 1.1** | 3.500,00₺ | 4.000,00₺ | 5.500,00₺ | 6.000,00₺ | 6.000,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Amaç 2** | 4.000,00₺ | 4.500,00₺ | 5.000,00₺ | 6.000,00₺ | 5.500,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 2.1** | 3.000,00 ₺ | 4.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 6.000,00 ₺ | 7.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 2.2** | 3.500,00₺ | 4.000,00₺ | 5.500,00₺ | 6.000,00₺ | 6.000,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 2.3** | 4.000,00₺ | 4.500,00₺ | 5.000,00₺ | 6.000,00₺ | 5.500,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Amaç 3** | 3.500,00₺ | 4.000,00₺ | 5.500,00₺ | 6.000,00₺ | 6.000,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 3.1** | 4.000,00₺ | 4.500,00₺ | 5.000,00₺ | 6.000,00₺ | 5.500,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **Hedef 3.2** | 3.500,00₺ | 4.000,00₺ | 5.500,00₺ | 6.000,00₺ | 6.000,00₺ | 25.000,00 ₺ |
| **TOPLAM** | 32.000,00₺ | 37.500,00₺ | 47.000,00₺ | 54.000,00₺ | 54.500,00₺ |  225.000,00 ₺ |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.